

GRĂDINIȚA NR. 191

Str. Cozla nr. 1 / Sector 3, București

Tel./Fax: 021 340 10 59/021 340 30 46, E-mail: gradinita.191@s3.ismb.ro CIF 3212890

**ANUNȚ
CONCURS POSTURI CONTRACTUALE VACANTE
conform H.G. 1336/2022**

Îngrijitor: 5 posturi în Grădinița Nr. 191 – nivel preșcolar

A. GRĂDINIȚA NR. 191, cu sediul în București, Str. Cozla, nr.1, Sector 3, organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale vacante, aprobate prin H.G. nr. 1336 din 28 octombrie 2022:

1. **Nivelul posturilor***: execuție

2. **Denumirea posturilor**:

● îngrijitor, 5 posturi vacante contractuale, pe perioadă nedeterminată, timp de lucru: 8 h/zi, la grupe de preșcolari.

3. Gradul/Treapta profesional/profesională: nu este cazul;

4. **Scopul principal al postului**:

- **îngrijitor** : sprijinirea procesului de îngrijire și educare al copiilor, păstrarea și întreținerea curățeniei, a materialelor și a mijloacelor din dotare, ajutarea copiilor la servirea mesei și gestionarea veselei. intretinere bazin de inot , sala de sport

5. **Numărul de posturi**:

- **îngrijitor**: 5 post îngrijitor

B. Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

a). formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G. 1336/28.10.2022;

b). copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d). copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e). copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f). certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g). adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h). certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a

cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i). curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs se depun la sediul Grădiniței Nr. 191, Str. Cozla, Nr. 1, Sector 3, București, compartimentul management, telefon: 0213401059, persoană de contact: STEFAN NICOLETA – administrator patrimoniu e-mail: gradinuta.191@s3.ismb.ro.

C. Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a). are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b). cunoaște limba română, scris și vorbit;

c). are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003- Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d). are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e). îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f). nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g). nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h). nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

- 1) Studii medii;
- 2) Experiență – **reprezintă un avantaj**;
- 3) Cerințe specifice*** studii medii
- 4) Vechime: **reprezintă un avantaj**;
- 5) Recomandare de la ultimul loc de muncă – **se solicită**.

D. TEMATICĂ:

- **Pentru postul de îngrijitor**

1. Noțiuni privind colectarea și evacuarea reziduurilor în condiții de securitate ;
2. Noțiuni privind descrierea etapelor parcurse pentru o bună curățenie, a regulilor pentru efectuarea curățeniei, precum și a controlului eficienței curățeniei ;
3. Noțiuni privind metodele folosite pentru dezinfectie, regulile generale ale dezinfectiei, precum și controlul eficienței acesteia ;
4. Noțiuni privind igiena personală a lucrătorului(igiena pielii și a anexelor ei, igiena gurii, nasului și urechilor) ;
5. Noțiuni privind echipamentul de protecție a lucrătorului ;
6. Noțiuni privind funcțiunile și circuitele funcționale în cadrul unei unități ;
7. Noțiuni privind modul de servire a meselor în săli de grupă grădinițe etc. ;

E. BIBLIOGRAFIE:

- **Pentru postul de îngrijitor**

- Legea 53//2003 – Codul muncii, actualizată;
- Ordinul nr. 5724/2024 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar Titlul IV cap III-IV;
- Ordinul nr. 261/2007 cu modificările și completările ulterioare, actualizat pentru aprobarea normelor tehnice privind curatarea dezinfectia si sterilizarea
- Normele de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, aprobate prin Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1456 din 25.08.2020 publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 787 din 28 august 2020.
- Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor și Norme de prevenire și stingere a incendiilor specifice unităților cu profil de învățământ emise de Ministerul Educației Naționale , martie 2020, cu modificările și completările ulterioare
- LEGEA nr. 319 din 14 iulie 2006 (*actualizată*) securității și sănătății în munca. Cap. IV – Obligatiile lucratorilor
- Hotărârea 924/2005 privind aprobarea regulilor generale pentru igiena produselor alimentare;
- Legea Nr. 477/2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice (Cap. II - Norme generale de conduită profesională a personalului contractual, Art. 7)
- Legea nr.53/2003 – Codul muncii cu modificările și completările ulterioare;

F. Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

ETAPĂ CONCURS	DATA	ORA
Depunere dosare concurs	26.09.2024 – 09.12.2024	L - V: 10.00 - 14.00 09.12.2024: 10.00 -12.00
Selectare dosare concurs	10.12.2024	10.00
Afișarea rezultatelor	10.12.2024	16.00
Depunerea contestațiilor	11.12.2024	08.00 – 14.00
Afișare rezultate contestații	11.12.2024	16.00
PROBA SCRISA	17.12.2024	10.00
Afișare rezultate	17.12.2024	14.00
Depunere contestații	18.12.2024	08.00 – 12.00
Afișare rezultate contestații	18.12.2024	16.00
INTERVIU	19.12.2024	10.00
Afișare rezultate interviu	19.12.2024	14.00
Depunere contestații	20.12.2024	08.00 – 12.00
Afișare rezultate contestații	20.12.2024	16.00
Afișare rezultate finale	20.12.2024	16.00

Director,
Rodica Dumitrache